



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85800G - ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA 1694"
Via Cassia, 1694 - 00123 Roma ☎ 06 30890110 📠 06 30890110
Codice Fiscale 97198520583

✉ rmic85800g@istruzione.it - rmic85800g@pec.istruzione.it

Prot. n. AOORMIC85800G

Roma, 02/10/2018

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

VISTA la nota MIUR Prot. n. 23221 – USCITA del 31 maggio 2018 avente ad oggetto Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della Protezione dei dati personali presso le Istituzioni scolastiche nella quale si riporta « Tenuto conto che tale figura deve essere coinvolta in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, e che è consentito a più scuole di avvalersi di un unico Responsabile, si invitano le SS.LL. ad adoperarsi, nell'ambito territoriale di competenza, al fine di promuovere e di agevolare la nomina del DPO presso le Istituzioni scolastiche autonome, anche secondo la modalità delle reti di scopo ovvero mediante le reti di ambito già istituite, per il tramite della scuola capofila»;

VISTA l'adesione dell' Istituto Comprensivo Via Cassia 1694 all'Accordo di rete di scopo "Privacy in rete" sottoscritto in data 6 aprile 2018 con l' Istituto Magistrale Statale "Giordano Bruno" di Roma Scuola Capofila per lo svolgimento di attività di comune interesse e nello specifico l'acquisizione dei servizi necessari all'adeguamento al GDPR e di responsabile della privacy (Regolamento Europeo 679/2016) attraverso la gestione di una gara in forma consorziata destinata agli istituti firmatari del presente accordo;

PRESO ATTO dell'esito della procedura di gara per l'assegnazione del servizio "Responsabile della protezione dei dati – RDP" per conto della rete di scopo come da comunicazione prot.n. 3734/U del 24 luglio 2018 dell' Istituto Magistrale Statale "Giordano Bruno" di Roma Scuola Capofila della rete di scopo ;

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica - è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

DESIGNA

La ditta Luca Maletta con sede in Viale Farnese, 41 – Napoli, tel. 081.0093881, e mail luca@maletta.it nella persona dell'Ing. Luca Maletta, nato a Napoli il 18/09/1970, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo Via Cassia 1694

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo Via Cassia 1694 .

La scuola si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rinuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

DETERMINA

di designare la ditta Luca Maletta nella persona dell'Ing. Luca Maletta come Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo Via Cassia 1694. Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (url http://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=244bb14a-2fbd-46b9-990a-890f0b3b742b&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marina Frettoni

Marina Frettoni





Prot. AOORMIC85800G

2824 VI.9

Roma, 12 settembre 2018

CIG: Z3724DDC12

Contratto di fornitura di servizi per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

Parte fornitrice

La ditta Luca Maletta dell'Ing. Luca Maletta di seguito denominata "Azienda fornitrice", con sede in Viale Farnese numero 41, Napoli, codice fiscale: MLTLCU70P18F839L, partita IVA n. 04991561210, casella PEC luca@pec.maletta.it, in persona del sottoscritto Luca Maletta suo titolare, domiciliato in Viale degli Oleandri n. 16, Napoli.

Parte Acquirente

L'istituzione scolastica I.C. "Via Cassia", di seguito denominata "Scuola", con sede in Roma VIA CASSIA 1694, 00100 ROMA (RM), Codice fiscale n. 97198520583, casella PEC: RMIC85800G@pec.istruzione.it, in persona del sottoscritto Prof.ssa Marina FRETTONI, dirigente scolastico pro-tempore si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

1.1 Il presente contratto ha l'obiettivo di sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

1.2 Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipulazione fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali. L'incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di mesi 12 (dodici) dalla sua sottoscrizione.

1.3 La Scuola può recedere senza penali dal presente contratto al verificarsi delle condizioni stabilite nel successivo comma 8 del presente articolo o comunque nel caso in cui si evidenzino delle condizioni per l'Azienda fornitrice non conformi a quanto da essa dichiarato nella documentazione di gara agli atti della Scuola, fermo il diritto della Scuola di richiedere il risarcimento dei danni derivanti.

1.4 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio

e per la contabilità generale dello Stato e dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

1.5 Si precisa che il presente contratto è relativo ad una fornitura che, nel suo complesso, è assente dalle gare attive effettuate dalla CONSIP spa, verificabili al sito www.acquistinretepa.it

1.6 L'Azienda Fornitrice è consapevole che a seguito della legge n. 228 del 24-12-2012 detta anche *Legge di Stabilità* la Scuola è tenuta ad approvvigionarsi prendendo in considerazione **obbligatoriamente** le convenzioni quadro. Pertanto è consapevole che tale contratto sarà considerato **nullo** allorquando quanto stabilito all' art. 1, comma 5, non si verifichi nel tempo occorrente dalla stipula del contratto alla sua completa esecuzione.

1.7 Nella circostanza in cui quanto stabilito art. 1 comma 5, non sia più verificato, l'Azienda Fornitrice riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni quadro e, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni.

1.8 Nel caso di recesso previsto dall'art. 1 comma 7, l'Azienda Fornitrice avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art. 2 - Modalità di esecuzione della fornitura

2.1 L'Azienda fornitrice s'impegna ad eseguire la fornitura di servizi oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.

2.2 L'Azienda fornitrice dovrà eseguire la fornitura con le seguenti modalità:

- Ottemperare a quanto previsto nell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 secondo il contratto previsto nell'allegato "A" del regolamento stesso.
- Formare il personale dell'Istituto (si richiede una sessione formativa della durata di almeno nr. 2 incontri da 4 ore ciascuno, presso la sede dell'istituto, per la formazione del personale);

In particolare l'attività di consulenza sarà svolta secondo nel seguente ordine:

Analisi dei fabbisogni generali

- Somministrazione di questionari mediante piattaforma in cloud
- Analisi dei risultati
- Personalizzazione dei successivi interventi

Fase di analisi in sede

- Identificazione del luogo e delle modalità di conservazione di dati personali e sensibili.
- analisi dei vari trattamenti

- individuazione dei responsabili del trattamento
- individuazione di eventuali corresponsabili del trattamento
- individuazione degli incaricati dei vari trattamenti

- analisi del rischio - stato attuale
- analisi di apparati informatici atti alla conservazione/gestione del dato
- analisi di apparati audio visivi atti alla registrazione/conservazione

- individuazione apparati fisici di conservazione del dato e livello di protezione
- individuazione del system administrator , ovvero colui che può avere accesso ai log ed alle password amministrative

Fase di implementazione/creazione

- Definizione delle prescrizioni operative
- Formazione del personale come richiesto dal bando: saranno attuati corsi di formazione, due incontri da numero quattro ore ciascuno presso la sede dell'istituto, al fine di istruire i vari partecipanti, responsabili ed incaricati.
- Un audit di controllo per ogni scuola dopo 90 giorni dalla trasmissione delle prescrizioni
- Secondo audit di controllo dopo 180 giorni solo per gli istituti che non superano il primo audit
- Reperibilità continua nei riguardi del Garante della privacy
- Audit su richiesta del garante in caso di incidente
- Creazione di un registro dei trattamenti con relative policy di sicurezza e analisi del rischio.
- Preparazione modelli Lettere di incarico (responsabili, corresponsabili, incaricati, system admin)
- Preparazione modelli per la richiesta del consenso al trattamento dei dati di tutti i soggetti presenti nei vari trattamenti.
- Definizione della tempistica di conservazione dei dati, definizione dei modi e dei tempi di trasferimento dei dati ad altro istituto.
- Preparazione modelli di avvisi da affiggere sotto i vari apparati audio visivi di registrazione, in base alle nuove normativa (titolare .. responsabile .. incaricato ... tempo di retention ed eccezioni autorità)

- Analisi del sito web della scuola e prescrizioni relative ad eventuali modifiche a carico dell'istituto.
- Analisi delle mailing list definite presso l'istituto e di eventuali consensi acquisiti.
- Definizione di richieste di consenso differenziate per studenti sotto i 16 anni
- Prescrizione per l'implementazione di sistemi di sicurezza sui vari dispositivi informatici

2.3 L'Azienda fornitrice definirà con l'istituto un calendario operativo che preveda sia attività presso la sede della scuola che attività di back office

Le attività verranno effettuate secondo la seguente tempistica:

- Fase di "Analisi dei fabbisogni" descritta all'Art.2 comma 2 del presente contratto (entro 60 giorni dalla stipula del presente contratto)
- Redazione registro dei trattamenti e la relativa modulistica. (entro 60 giorni dalla stipula del presente contratto)
- corso di formazione al personale amministrativo della scuola, due sessioni da 4 ore ciascuna. (entro 120 giorni dalla stipula del presente contratto)
- "Fase di analisi in sede" descritte all'Art.2 comma 2 del presente contratto. (entro 120 giorni dalla stipula del contratto)
- Fase di "implementazione/creazione" descritta all'Art.2 comma 2 del presente contratto. (entro 240 giorni dalla stipula del presente contratto)

2.4 Tutte le informazioni e i dati che entreranno in possesso della Azienda Fornitrice verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione della scuola.

2.5 L'Azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'Azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in maniera antinfortunistica sul lavoro.

2.6 La fornitura deve essere eseguita nel corso del normale orario di lavoro della Scuola.

Art. 3 - Garanzia

4.1 L'Azienda fornitrice garantisce la piena proprietà della documentazione fornita e dichiara che la stessa è libera da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.

Art. 4 – Corrispettivo

4.1 La Scuola corrisponderà all'Azienda fornitrice per la fornitura servizi, un importo complessivo di € 1.047,00 oltre IVA (22%) ove dovuta, comprensivo oneri e spese.

4.2 L'importo complessivo di cui al punto uno rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del presente contratto.

Art. 5 - Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

5.1 Il prezzo della presente compravendita è fissato nell'importo di cui all'art. 5 comma 1 del presente contratto, la scuola corrisponderà i seguenti importi che verranno fatturati in seguito alla verifica di regolare esecuzione del servizio:

- 100€ oltre iva (22%) per la redazione registro dei trattamenti e la relativa modulistica.
- 147€ (esente iva) per il corso di formazione al personale amministrativo della scuola (due sessioni da 4 ore ciascuna).
- 400€ oltre iva (22%) per la fase di "Analisi dei fabbisogni" generali e la "Fase di analisi in sede" descritte all'Art.2 comma 2 del presente contratto.
- 400€ oltre iva (22%) per la fase di "implementazione/creazione" descritta all'Art.2 comma 2 del presente contratto e a chiusura del periodo di incarico come DPO.

5.2 Prima della stipula del contratto, è stato acquisito d'ufficio il DURC e verificata la regolarità contributiva.

5.3 La ditta sarà tenuta ad ottemperare agli obblighi in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, legge n. 136/2010, comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla fornitura, entro sette giorni dal decreto di aggiudicazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà inoltre a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 6 – Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione diretta sia dall'Azienda fornitrice che dalla Scuola, relativa al presente contratto, dovrà essere inviata mediante PEC che viene indicata in testa al presente contratto.

Art. 7 – Responsabilità

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola - anche in sede giudiziale - per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art.8 – Penali

8.1 Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna convenuti, la Scuola applicherà una penale pari all'0,1% del corrispettivo di cui al precedente art. 4, fino ad un massimo del 10% dello stesso.

8.2 L'Azienda fornitrice prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Scuola a richiedere il risarcimento degli altri eventuali danni.

8.3 L'intera fornitura deve comunque essere conclusa, con le modalità descritte nell'art. 2, comma 2 del presente contratto, entro e non oltre un anno dalla stipula

del contratto; oltre tale termine la Scuola può recedere dal contratto senza alcun onere.

Art.9 – Controversie

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica acquirente ha la propria sede.

Art. 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali

10.1 Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla Scuola.

10.2 A tal fine l'Azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art.11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Art. 12 - Allegati

Costituiscono parte integrante del presente contratto i seguenti allegati:
Allegato A (Capitolato Tecnico)

Allegato B (Offerta Tecnica della ditta)

Le parti dichiarano di aver preso visione del presente contratto costituito da numero sette pagine e di accettarlo in tutte le sue parti.

Roma , li 12 settembre 2018

L'Azienda fornitrice

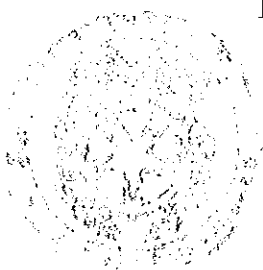


La Scuola
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina FRETTONI

Marina Frettoni

Le parti dichiarano espressamente di riconoscere ed approvare quanto dichiarato nel presente contratto.

L'Azienda fornitrice



La Scuola
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina FRETTONI

Marina Frettoni