



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA 1694"

Via Cassia, 1694 – 00123 - ROMA – ☎06.30.89.01.10 📠 06.30.89.01.10

✉ rmic85800g@istruzione.it

XXVIII Distretto – XX Municipio

REGOLAMENTO VISITE D'ISTRUZIONE E VIAGGI

Il seguente regolamento va a costituire parte integrante del regolamento generale d'istituto.

PREMESSA

1) La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, a mostre, a manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

2) L'attività di progettazione e realizzazione di tali iniziative è complessa ed articolata e coinvolge diverse figure ed organi collegiali, attori che devono essere coscienti delle complessità del flusso operativo e della necessità di rispettare tempi e procedure. E', pertanto, assolutamente necessario che si conoscano e comprendano bene, sia i principi sia le previsioni di questo regolamento per prevenire problemi organizzativi ed economici e consentire una organizzazione efficiente.

In particolare, appare tassativo il rispetto della tempistica delle diverse fasi soprattutto nella pianificazione dei viaggi di istruzione, ai fine di ottenere l'approvazione e svolgere l'attività progettata.

CRITERI DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

3) Il Consiglio di Classe, di Interclasse prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento.

4) Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori; per ciascuna uscita sono previsti due accompagnatori a classe;

Il rapporto è di 1 accompagnatore ogni 10 alunni se l'uscita si effettua con i mezzi pubblici o se nella classe sono presenti uno o più alunni disabili. All'occorrenza la funzione di accompagnatore aggiunto, può essere svolta dai collaboratori scolastici e/o solo in presenza di alunni disabili, dagli A.E.C.

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto.

Gli accompagnatori devono far parte, preferibilmente, del Consiglio interessato.

5) Per tutte le attività si auspica la totale partecipazione degli alunni di ciascuna classe. Nessun alunno, per quanto possibile, dovrà essere escluso dalle visite o dai viaggi di istruzione per ragioni di carattere economico. Casi particolari saranno valutati e risolti nell'ambito dei Consigli di classe.

6) Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività, è pari ai 2/3 degli alunni della Classe. In casi eccezionali il Consiglio di Istituto potrà concedere deroga a tale limite.

7) Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse e dal Collegio dei Docenti rientrano nel piano delle uscite e viaggi didattici della scuola.

- 8) All'inizio dell'anno scolastico per la Commissione "Visite e Viaggi d'istruzione", il Collegio Docenti individua i coordinatori/referenti, almeno uno per ogni ordine di scuola che hanno il compito di organizzare tali attività.
- 9) I docenti coinvolti nell'uscita didattica avranno cura di consegnare al coordinatore referente tutta la documentazione necessaria (versamenti, conti correnti, elenco alunni,..) per la compilazione della "Richiesta di Autorizzazione" da consegnare al Dirigente Scolastico almeno 20 giorni prima.
- 10) A norma di legge non è consentita la gestione fuori bilancio, per cui le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c.c. postale dell'Istituto, dai rappresentanti di classe.
- 11) I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero dei fax e l'elenco degli alunni partecipanti firmato dal Dirigente Scolastico.
- 12) Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.
- 13) L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
- 14) Per il numero delle uscite didattiche o viaggi d'istruzione e campi scuola si fa riferimento alla delibera del Collegio dei Docenti che viene approvata nel mese di settembre di ogni anno scolastico.
- 15) la durata massima dei viaggi per la scuola primaria è di 3/4 giorni, con limite massimo di spesa di € 250,00; per la scuola secondaria di primo grado la durata è di 4/5giorni, con un limite massimo di spesa di € 300,00. Per viaggi all'estero, riservati alle classi terze della scuola secondaria di primo grado o per partecipazioni a concorsi, manifestazioni sportive e/o progetti, che possono interessare tutte le classi, è necessaria la deroga da parte del Consiglio di Istituto.
- 16) Sono da privilegiare i viaggi su rete ferroviaria rispetto a quelli con l'aereo.
- 17) In occasione delle uscite didattiche gli alunni dovranno essere provvisti del tesserino di riconoscimento completo di foto, fornito dalla scuola.
- 18) L'effettuazione del viaggio verrà autorizzata dal Dirigente

Scolastico nel rispetto del presente Regolamento e comunque sulla base di:

- a) Presentazione, da parte dei docenti, della modulistica predisposta dalla segreteria, compilata in tutte le sue parti e consegnata nei tempi previsti;
- b) Approvazione del consiglio di classe, interclasse, intersezione nella composizione allargata (presenza dei genitori).
- c) Dichiarazione di disponibilità e assunzione di responsabilità da parte dei docenti accompagnatori;
- d) Partecipazione degli allievi nei limiti stabiliti dal presente Regolamento, verificata sulla base degli anticipi di quote richieste e versate dagli allievi;
- e) Il consenso scritto dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la patria potestà, su moduli predisposti dalla segreteria. Il modello di autorizzazione deve indicare il programma del viaggio redatto in linee generali, il periodo di effettuazione, il costo a carico delle famiglie;
- f) La consegna del programma del viaggio d'istruzione (superiore ad 1 giorno) a studenti e genitori.

19) Il Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite d'istruzione, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA e di quella tecnica della commissione visite d'istruzione (commissione viaggi) dallo stesso nominata, procederà, secondo quanto previsto dall'art. 34 del D.I. n.44/01, all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto.

Particolare attenzione verrà posta nell'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti previsti dalla legge, onde verificare precedentemente l'affidabilità delle ditte.

18) E' fatto divieto effettuare uscite a partire dal 20 Maggio, fatta eccezione per la scuola dell'Infanzia o eventuali deroghe deliberate dal Collegio Docenti.

19) Alle Agenzie di viaggio verrà richiesto nell'offerta, in caso di viaggio con l'utilizzo di autobus, di ottenere un "nulla osta" da parte della Polizia Municipale, avendo cura di prenotare presso il comando dei vigili l'ispezione in modo che questa possa avvenire almeno due ore prima della partenza prevista.