



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA 1694"

Via Cassia, 1694 – 00123 - ROMA – ☎06.30.89.01.10 📠 06.30.89.01.10

✉ rmic85800g@istruzione.it

XXVIII Distretto – XV Municipio

PATTO DI CORRESPONSABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA
(art. 3 D.P.R. 21/11/2007 n. 235 e Nota prot. n. 3602/PO del 31/07/2008)

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A.....	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A.....
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e lavorare per il suo successo formativo.	<ul style="list-style-type: none">Leggere, capire e condividere il Piano dell'Offerta Formativa e sostenere l'Istituto nell'attuazione dello stesso.
RELAZIONI	<ul style="list-style-type: none">Favorire un ambiente sereno ed adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno.Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni, insegnanti, personale ATA e genitori, stabilendo regole certe e condivise.	<ul style="list-style-type: none">Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici.Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti.
INTERVENTI EDUCATIVI	<ul style="list-style-type: none">Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie.Favorire il riconoscimento ed il rispetto dei diversi ruoli sociali nella scuola e fuori.	<ul style="list-style-type: none">Firmare per presa visione e riconsegnare con puntualità tutte le comunicazioni, facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla finalità educativa delle stesse.Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza degli alunni, per non creare in loro insicurezze.Parlare delle questioni scolastiche solo nelle sedi opportune.
PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none">Tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori e attivare forme di coinvolgimento.Favorire forme di integrazione sia in verticale che in orizzontale.	<ul style="list-style-type: none">Partecipare attivamente alle riunioni previste.Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione.Favorire la comunicazione con i rappresentanti di sezione.
INTERVENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none">Migliorare l'apprendimento degli alunni, effettuando interventi individualizzati o in piccoli gruppi, nei limiti delle risorse professionali e finanziarie disponibili.Favorire la crescita personale dell'alunno.	<ul style="list-style-type: none">Prendere periodico contatto con gli insegnanti, rispettando gli orari e il calendario prefissato.Cooperare con loro per la realizzazione e l'attuazione di eventuali strategie di recupero.Controllare la regolarità della frequenza a tali attività e l'effettivo rendimento.
PUNTUALITA'	<ul style="list-style-type: none">Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.	<ul style="list-style-type: none">Garantire e controllare la regolarità della frequenza scolastica e l'effettivo rendimento.Garantire la puntualità del figlio e la frequenza regolare.Limitare le assenze alle situazioni di effettiva necessità.Giustificare le eventuali assenze e ritardi.Avvertire anticipatamente la scuola in caso di assenze programmate.
USCITA DALLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none">Consegnare gli alunni solo ai genitori, o persona delegata.Effettuare la vigilanza degli alunni da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici.	<ul style="list-style-type: none">Garantire la presenza all'uscita ed eventualmente effettuare la delega a prelevare l'alunno a persona adulta.

ROMA, 22 giugno 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PER LA FAMIGLIA